

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области

от « 07 » Июль 2017 года № 363 ←



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОСТРОВOK»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ступино
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр «Островок» городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов городского округа в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр «Островок» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЭЦ «Островок».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 142800, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 16.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 142800, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 16.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Ступино Московской области» (далее по тексту – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городского округа Ступино Московской области» осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет

гражданские права, несет гражданские обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих учащихся; жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в педагогические научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, входить в объединения (ассоциации, союзы).

1.15. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.17. Директор Учреждения является работодателем для работников Учреждения.

1.18. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения пользуются правами и исполняют обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, предусмотренной в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять также следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

2.6. Учреждение выполняет сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами его деятельности муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относится:

2.8.1. Платные образовательные услуги:

- 1) преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 2) репетиторство с учащимися;
- 3) занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 4) подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- 5) изучение иностранных языков;
- 6) школа раннего развития для детей дошкольного возраста;
- 7) мастер-классы, семинары, занятия и консультации для взрослого населения;
- 8) подготовка детей к школе;
- 9) осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;
- 10) научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей

2.8.2. Иные виды деятельности:

- 1) услуги по организации спортивных, спортивно-оздоровительных мероприятий, праздников, турниров, игр и т.п.;
- 2) услуги консультационные по здоровому образу жизни, консультации по рациональному питанию, по профилактике вредных привычек;
- 3) услуги консультационные по вопросам профессиональной ориентации;
- 4) услуги по организации культурно-досуговых, зрелищных и иных мероприятий (ориентирование на местности, командообразующие курсы с веревочными препятствиями, туристические слеты, проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций и т.п.);
- 5) индивидуальная и групповая работа по развитию речи;

- 6) групповые семинары и тренинги в условиях природной среды;
- 7) услуги туристические, экскурсионные;
- 8) услуги по организации отдыха учащихся;
- 9) оказание фото, видео, аудио услуг, услуг по производству кинопродукции;
- 10) медиаторство: звуковое оформление, звуковой монтаж, звукорежиссура, запись фонограмм;
- 11) редакционно-издательская деятельность, изготовление учебно-методических пособий, компьютерный набор и верстка;
- 12) сдача в аренду помещений и имущества.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует:

3.1.1. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы;

3.1.3. дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые им образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с

индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. Срок обучения определяется образовательными программами. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.17. Расписание занятий объединений составляется Учреждением самостоятельно для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.21. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, коллективным договором, должностной инструкцией, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.2.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и приносящей доход деятельности Учреждения;

2) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организует разработку и принятие локальных нормативных актов и распорядительных актов Учреждения;

4) организует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) утверждает штатное расписание Учреждения;

6) подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) осуществляет прием учащихся в Учреждение;

8) приостанавливает выполнение противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения решений коллегиальных органов управления Учреждения;

9) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

10) представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;

11) совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками

Учреждения;

12) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.2.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор назначается на срок не более 5 лет.

4.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

4.2.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

4.2.8. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимается Учредителем.

4.2.9. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный Учредителем.

4.3. Основными формами коллегиального управления являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения.
- 3) Попечительский совет Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

4.4.1. К компетенции Собрания относятся:

- 1) внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 4) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 5) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений Учреждения;

6) избрание работников в органы и комиссии Учреждения;

7) согласование режима работы Учреждения;

8) принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

9) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.4.2. Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.3. Инициатором созыва Собрания выступает Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4.4. В заседании Собрания принимают участие все работники Учреждения, работающие на постоянной основе. Работники Учреждения, работающие на других условиях, принимают участие в работе Собрания с правом совещательного голоса.

4.4.5. Председателем Собрания является директор Учреждения.

4.4.6. Собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.4.8. Решения Собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.4.9. Деятельность Собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательным процессом Учреждения.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- 5) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса;
- 6) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 7) рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на постоянной основе.

4.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр (четверть).

4.5.6. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

4.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.5.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей в Учреждении могут быть созданы Совет учащихся и Совет родителей.

Порядок деятельности Совета учащихся и Совета родителей регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Учреждение в целях оказания содействия материально-техническому обеспечению образовательного процесса вправе создавать Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

4.7.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- 2) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

3) содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.7.2. Попечительский совет действует бессрочно.

4.7.3. Состав членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

4.7.4. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета из числа его членов.

4.7.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7.6. Попечительский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

4.7.7. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.7.8. Решения Попечительского совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.7.9. Деятельность Попечительского совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.4. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения директором Учреждения подлежат рассмотрению:

5.4.1. в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также в случае, если затрагиваются интересы работников Учреждения Общим собранием работников Учреждения;

5.4.2. в случае, если затрагиваются вопросы образовательного процесса Учреждения Педагогическим советом Учреждения;

5.4.3. в случае, если затрагиваются права учащихся Учреждения, Советом учащихся и Советом родителей в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

6.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Крупная сделка:

6.6.1. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия администрации городского округа Ступино Московской области.

6.6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Конфликт интересов:

6.8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом,

которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

6.8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 6.8. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.9.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

6.9.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.9.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.9.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.5. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

6.9.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

6.12. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

6.13. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.14. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.19. Учреждение, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

